

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Учёного совета № 1
от 30.08.2018



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Я.П.Силин
(подпись)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль)
**ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА ТОВАРОВ В ТАМОЖЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа академического бакалавриата 2018 г. приема

Рекомендована Ученого совета института
Торговли, пищевых технологий и сервиса

Председатель Соловьева
(подпись)
Соловьева В.П.
(Фамилия И.О.)
28.08.2018
(дата)

Рекомендована Советом по УМВ и КО

Председатель Рогожин
(подпись)
Рогожин С.А.
(Фамилия И.О.)
30.08.2018
(дата)

Одобрена на заседании кафедры
Товароведения и экспертизы

Зав.кафедрой Зуева
(подпись)
Зуева О.Н.
(Фамилия И.О.)
27.08.2018
(дата)

Екатеринбург

2018

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 1.1 Цель основной профессиональной образовательной программы | 3 |
| 1.2 Срок получения образования по программе бакалавриата | 4 |
| 1.3 Объем программы бакалавриата | 5 |
| Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 6 |
| 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 2.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника | 8 |
| 2.3 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы | 13 |
| 2.4 Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы | 16 |
| Раздел 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК | 18 |
| Раздел 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН | 20 |
| 4.1 Рабочие программы дисциплин | 20 |
| 4.2 Аннотации к рабочим программам дисциплин | 21 |
| Раздел 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК | 22 |
| 5.1 Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков | 22 |
| 5.2 Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 23 |
| 5.3 Программа преддипломной практики | 23 |
| Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ | 24 |
| 6.1 Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации | 24 |
| 6.2 Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации | 24 |
| Раздел 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ | 25 |
| 7.1 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ | 25 |
| 7.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы | 25 |
| Раздел 8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 27 |
| Раздел 9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 28 |

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение», профиль «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее - университет). ОПОП разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1499/444 от 20 апреля 2016 г. и законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Данная ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и процедуры оценки качества подготовки выпускников и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график, методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Образовательная деятельность по данной образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.1 ЦЕЛЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель программы - подготовка высококвалифицированных бакалавров, владеющих знаниями в области таможенной экспертизы качества, оценки конкурентоспособности отечественной и импортной продукции, способных

находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях при экспортно-импортных поставках продукции.

Основными задачами программы являются: подготовка студентов, владеющих знаниями: классификации товаров в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза; порядка назначения и проведения таможенной экспертизы; порядка таможенного оформления и таможенного контроля; способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях; умение использовать нормативно-правовые документы в своей профессиональной деятельности; ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов формирующих и сохраняющих их качество; методов идентификации оценки качества и безопасности товаров и готовностью использовать их для диагностики дефектов; выявление опасной некачественной фальсифицированной и контрафактной продукции.

1.2 СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Срок получения образования по программе бакалавриата: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года; в заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года 6 месяцев; при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3 ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.ед.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет 60 з.ед. без учета факультативных дисциплин.

1 з.ед. соответствует 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.ед.

Объем программы бакалавриата за один учебный по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.ед.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности товароведов-бакалавров включает оценку и подтверждение соответствия качества и безопасности товаров, изучение спроса на все группы товаров и тенденции его развития, конъюнктуру товарного рынка, исследование факторов, влияющие на сбыт товаров, формирование и управление ассортиментом, контроль за соблюдением требований к условиям поставки, хранения и транспортировки товаров; нормативы товарных запасов; требования к упаковке, маркировке, условиям и срокам хранения (годности, службы, реализации), организационно-управленческие функции, связанные с закупкой, хранением и реализацией товаров в сфере торговли, производства и на других стадиях товародвижения.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает осуществление следующих основных видов деятельности: торгово-закупочная; организационно-управленческая в области товарного менеджмента; оценочно-аналитическая; торгово-технологическая; научно-исследовательская. Выпускники, окончившие программу, получают возможность трудоустройства в качестве руководителей среднего звена на предприятиях, различных организационно-правовых форм, форм собственности и сфер деятельности.

Таким образом, сфера профессиональной деятельности выпускника программы включает: экспертно-криминалистическую службу ФТС РФ, таможенные органы РФ и ЕАЭС, в том числе, Кольцовскую и Екатеринбургскую таможни, Комитет по товарному рынку Администрации г. Екатеринбурга, Управление Роспотребнадзора по Свердловской области г. Екатеринбург, Уральскую торгово-промышленную палату, Уральский региональный центр судебных экспертиз при Министерстве юстиции РФ, экспертные центры, ОАО

АК «Уральские авиалинии», ЗАО «Мегамарт», ООО «ИКЕА», ФГБОУ ВО «УрГЭУ», ТРЦ Гринвич, центры по продажам автомобильного транспорта, ЗАО «Стройкомплекс», в организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью, предприятиях оптовой и розничной торговли;

- выпускники могут продолжить обучение в магистратуре и аспирантуре.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

потребительские товары на стадиях изучения спроса, проектирования, производства, закупки, транспортирования, хранения, реализации, использования (потребления или эксплуатации) и управления качеством;

сырье, материалы, полуфабрикаты, процессы производства, формирующие потребительские свойства товаров;

методы оценки потребительских свойств и установления подлинности товаров;

современные технологии упаковки, новые упаковочные материалы и маркировка товаров;

национальные и международные нормативные и технические документы, устанавливающие требования к безопасности и качеству потребительских товаров, условиям их хранения, транспортирования, упаковке и маркировке, реализации, утилизации, использованию (потреблению или эксплуатации), обеспечивающие процесс товародвижения;

оперативный учет поставки и реализации товаров, анализ спроса и оптимизация структуры ассортимента, товарооборота и товарного обеспечения, товарных запасов, инвентаризация товаров;

инновационные технологии хранения, подготовки к продаже, реализации, использованию (потреблению или эксплуатации) товаров, сокращения товарных потерь;

научные исследования в области совершенствования потребительских свойств товаров, повышения их конкурентоспособности и качества, увеличения сроков годности и хранения;

методы приемки по количеству и качеству, идентификации, оценки и подтверждения соответствия продукции установленным требованиям и заявленным характеристикам, анализа претензий, состояния и динамики спроса.

2.2 ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

торгово-закупочной деятельности:

ТЗД-1 - осуществление торгово-закупочной деятельности и повышение эффективности;

ТЗД-2 - организация закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;

ТЗД-3 - изучение и прогнозирование покупательского спроса населения, изучение и обобщение заявок и заказов покупателей на приобретение и поставку товаров, учет и анализ неудовлетворенного спроса;

ТЗД-4 - анализ структуры ассортимента и его оптимизация с целью увеличения объемов продаж;

ТЗД-5 - изучение поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

ТЗД-6 - согласование условий договора с поставщиками с учетом требований национальных и международных стандартов, условий нормативных и технических документов;

ТЗД-7 - осуществление связей с поставщиками, контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования);

ТЗД-8 - организация учета и контроля за оптовыми закупками для

обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров;

ТЗД-9 - подготовка данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам;

организационно-управленческая в области товарного менеджмента:

ОУД-1 - изучение новых тенденций развития спроса на все группы товаров с учетом социально-психологических особенностей обслуживаемого сегмента потребителей;

ОУД-2 - менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья;

ОУД-3 - менеджмент качества и безопасности потребительских товаров на всех этапах производства и товародвижения;

ОУД-4 - управление ассортиментом торгового предприятия;

ОУД-5 - внедрение на торговом предприятии современных методов товарного маркетинга, категорийного менеджмента и мерчандайзинга;

ОУД-6 - организация и оказание консалтинговых услуг по характеристике потребительских свойств отдельных категорий и видов товаров, ознакомление покупателей с потребительскими свойствами и преимуществами новых товаров;

ОУД-7 - оформление документации на получение, реализацию и (или) отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами;

ОУД-8 - контроль за наличием товарных ресурсов и их качеством на распределительных складах и торговых предприятиях, осуществление контроля за сроками годности и хранения товаров;

ОУД-9 - управление сбытом товаров и проведение оперативного учета реализации товаров, составление обзоров конъюнктуры, отчетности по установленным формам, оформление документов, связанных с поставкой и реализацией товаров;

ОУД-10 - управление товарооборотом на предприятии, применение мер к ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь, изучение

причин образования сверхнормативных товарных ресурсов и неликвидов, разработка мер по их реализации;

ОУД-11 - разработка мероприятий, направленных на соблюдение прав потребителей, анализ претензий и подготовка материалов по рассмотрению претензий покупателей;

ОУД-12 - использование современных информационных технологий в торговой деятельности;

оценочно-аналитическая деятельность:

ОАД-1 - проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;

ОАД-2 - оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;

ОАД-3 - проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;

ОАД-4 - товароведческая оценка рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств;

ОАД-5 - определение характера, размера и порядка списания товарных потерь;

ОАД-6 - недопущение попадания в продажу (или изъятие из продажи) товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты;

ОАД-7 - изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия;

ОАД-8 - анализ конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения;

торгово-технологическая деятельность:

ТТД-1 - проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;

ТТД-2 - ведение оперативного учета товародвижения;

ТТД-3 - контроль за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;

ТТД-4 - составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями, документами;

ТТД-5 - контроль за сбытом товаров, анализ факторов, влияющих на сбыт, разработка предложений по увеличению объема продаж, анализ перспектив сбыта новых товаров с учетом их потребительских свойств, тенденций изменения спроса населения, разработка предложений по увеличению объема продаж;

ТТД-6 - контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств, в том числе: по срокам поступления товаров, в согласованном ассортименте, по качеству и количеству; выявление дефектов, установление нарушений условий товародвижения, составление претензий контрагентам;

ТТД-7 - контроль за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении;

ТТД-8 - оптимизация основных технологических операций на этапах реализации товаров, управление процессами предреализационной подготовки товаров и утилизации отходов;

ТТД-9 - разработка и организация оказания торговых услуг покупателям, разработка предложений по реализации сопутствующих и новых товаров;

ТТД-10 - соблюдение нормативов товарных запасов, проверка товарных остатков на складе предприятия, проведение инвентаризации товаров с учетом норм естественной убыли, разработка мероприятий по сокращению товарных потерь;

ТТД-11 - организация метрологического контроля торгово-технологического оборудования, контроль над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования;

ТТД-12 - контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии.

научно-исследовательская деятельность:

НИД-1 - организация и проведение научных исследований по оценке потребительских свойств, качества, безопасности, подлинности и конкурентоспособности товаров;

НИД-2 - разработка методов выявления некачественных и фальсифицированных товаров;

НИД-3 - анализ и обоснование новых направлений повышения конкурентоспособности отечественных товаров и выявление резервов импортозамещения;

НИД-4 - изучение потребительских предпочтений, определение номенклатуры потребительских свойств товаров и сырья, исследование основополагающих характеристик, обуславливающих их потребительские свойства;

НИД-5 - изучение процессов, происходящих при хранении потребительских товаров, оптимизация и совершенствование условий хранения, увеличение сроков хранения;

НИД-6 - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования с целью изучения конъюнктуры и перспектив развития товарного рынка;

НИД-7 - участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности;

НИД-8 - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений по реализации разработанных проектов и программ.

Высшее учебное заведение, реализующее основные образовательные программы подготовки бакалавров, должно располагать материально-

технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает:

лаборатории: органической, физической и коллоидной химии; физики; товароведения и экспертизы однородных групп продовольственных товаров; товароведения и экспертизы однородных групп непродовольственных товаров; безопасности потребительских товаров.

2.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями, определенными ФГОС ВО направления подготовки 38.03.07 «Товароведение», а также профессиональными дополнительными компетенциями в соответствии с направленностью (профилем) «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности» (табл.1).

Таблица 1 - Компетенции выпускника основной профессиональной образовательной программы

| Компетенции | Код |
|--|-------------|
| Общекультурные (ОК) компетенции, определенные ФГОС ВО | |
| способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | ОК-1 |
| способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК-2 |
| способность использовать основы экономических знаний в различных сферах | ОК-3 |

| | |
|--|--------------|
| деятельности | |
| способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | ОК-4 |
| способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК-5 |
| способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК-6 |
| способность к самоорганизации и самообразованию | ОК-7 |
| способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК-8 |
| способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | ОК-9 |
| Общепрофессиональные компетенции, определенные ФГОС ВО | |
| осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации | ОПК-1 |
| способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях | ОПК-2 |
| умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности | ОПК-3 |
| способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач | ОПК-4 |
| способность применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров | ОПК-5 |
| Профессиональные компетенции, определенные ФГОС ВО | |
| торгово-закупочная деятельность | |
| умение анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства и т.д. | ПК-1 |
| способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности | ПК-2 |
| умение анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения | ПК-3 |
| организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента: | |
| системное представление об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров | ПК-4 |
| способность применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств | ПК-5 |
| навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов | ПК-6 |

| | |
|---|--------------|
| умение анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента | ПК-7 |
| оценочно-аналитическая деятельность: | |
| знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество | ПК-8 |
| знание методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных | ПК-9 |
| способность выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости | ПК-10 |
| умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации | ПК-11 |
| системное представление о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности | ПК-12 |
| торгово-технологическая деятельность: | |
| умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам | ПК-13 |
| способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь | ПК-14 |
| умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей | ПК-15 |
| знание функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способность его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль | ПК-16 |
| научно-исследовательская деятельность: | |
| готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности | ПК-17 |
| готовность к освоению современных методов экспертизы и идентификации товаров | ПК-18 |
| способность проводить научные исследования в области оценки потребительских свойств, качества и безопасности товаров | ПК-19 |
| Профессиональные дополнительные компетенции | |
| знание классификации товаров в соответствии с Товарной номенклатурой ВЭД Евразийского экономического Союза | ПК-20 |
| знание порядка назначения и проведения таможенной экспертизы | ПК-21 |
| знание порядка проведения таможенных операций и таможенного контроля | ПК-22 |

Протокол согласования дополнительных профессиональных компетенций с работодателями (объединениями работодателей) утвержден.

Взаимосвязь формируемых компетенций, профессиональных задач, учебных дисциплин и практик представлена в матрице компетенций.

Этапы формирования компетенций представлены в картах формирования компетенций.

2.4 СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях договоров гражданско-правового характера. Составлена справка о кадровом обеспечении ОПОП.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50% от общего количества научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по данному направлению.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих

стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 %.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах.

Учебный план содержит перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Объем часов контактной работы включает в себя:

1) часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции;

- практические (семинарские) занятия;

- лабораторные работы;

2) часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена, интернет-консультации;

- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа (проект));

- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы;

- текущую и промежуточную аттестации практики.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

РАЗДЕЛ 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

4.1 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы дисциплин содержат:

- цели освоения дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для

осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, иных активных форм обучения.

4.2 АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

-+Сформулированы аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП по направлению 38.03.07 «Товароведение» направленности (профиля) «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности».

РАЗДЕЛ 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Блок 2 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата "Практика" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Программы практик содержат:

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.1 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, направленности (профиля) «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной

деятельности» проводится с целью формирования общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, которые включают:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

- приобретение необходимых первичных практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

5.2 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов бакалавров 38.03.07 «Товароведение», направленности (профиля) «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности» проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, отработки полученных в ходе обучения навыков.

5.3 ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретического курса. К прохождению практики допускаются студенты, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя.

РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или программы практики включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

6.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации представлены в программе ГИА.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом направления 38.03.07 «Товароведение», направленности (профиля) «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности» студенты выполняют курсовые работы по следующим дисциплинам:

- 1) Теоретические основы товароведения и экспертизы;
- 2) Товароведение однородных групп продовольственных товаров;
- 3) Товароведение однородных групп непродовольственных товаров.

Разработаны методические рекомендации по выполнению курсовых работ.

7.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ

В соответствии с учебным планом направления 38.03.07 «Товароведение», направленности (профиля) «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности» студенты заочной формы выполняют контрольные работы по следующим дисциплинам:

История;
Философия
Иностранный язык;
Экономика
Математика
Физика
Химия
Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия;
Теоретические основы товароведения и экспертизы;
Товароведение однородных групп продовольственных товаров
Товароведение однородных групп непродовольственных товаров;
Экспертиза товаров при экспортно-импортных поставках;

Экономика предприятий (организаций);

Товароведение и экспертиза текстильных товаров и швейно-трикотажных изделий в таможенной деятельности;

Материаловедение;

Товароведение и экспертиза медицинских и фармацевтических товаров в таможенной деятельности

Товароведение и экспертиза электробытовых товаров в таможенной деятельности;

Товароведение и экспертиза электронных и культурно-бытовых товаров в таможенной деятельности;

Товароведение и экспертиза парфюмерно-косметических и бытовых химических товаров в таможенной деятельности;

Товароведение и экспертиза кожевенного сырья и обувных товаров в таможенной деятельности;

Товароведение и экспертиза пушно-мехового сырья, полуфабрикатов и изделий в таможенной деятельности;

Товароведение и экспертиза комбинированных товаров, функциональных продуктов питания в таможенной деятельности;

Таможенное дело;

Декларирование внешнеторговых грузов;

Организация и управление внешнеэкономической деятельностью.

Разработаны методические рекомендации по выполнению контрольных работ.

РАЗДЕЛ 8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению 38.03.07 «Товароведение» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- I. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения (методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ);
- II. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ;
- III. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП ВО
- IV. Оценочные материалы.
 - IV.1 Вопросы, оценивающие сформированность общекультурных компетенций
 - IV.2 Вопросы, оценивающие сформированность общепрофессиональных компетенций
 - IV.3 Вопросы, оценивающие сформированность профессиональных компетенций
- IV. Приложения.

РАЗДЕЛ 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению студента) университет обеспечивает следующие условия:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).